Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26
МО Мирнинский район Республики Саха (Якутия)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 16. 12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №26»
_____ Истомина Н.В.
Приказ № 5 от «10» 01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №26» в актированные и карантинные дни

г. Мирный

1. Порядок работы администрации и педагогических работников МБОУ «СОШ №26» в актированные и карантинные дни.

1.1. Директор направляет представление о закрытии классов в МКУ «МРУО » и формирует план работы на период в актированные или карантинные дни.

1.2.Заместители директора организуют учет обучающихся, прибывших в МАОУ «СОШ №26».

1.3.Классные руководители обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в МАОУ «СОШ № 26» их отправку домой.

1.4. Заместители директора контролируют заполнение электронного журнала учета проведенных мероприятий в актированный или карантинный день.

1.5. Учитель - предметник своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

1.6. Педагоги организуют учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

в) тренинги, проводимые школьными психологами;

г) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

2. Требования к ведению школьной документации (электронных журналов и журналов учета мероприятий в актированные или карантинные дни).

2.1. В актированные или карантинные дни в электронных журналах прописывается ежедневно домашнее задание.

2.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время актированных дней или карантина. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте школы http://www.rodnaya26.ru.

2.3 Отметка обучающемуся за работу, выполненному в период актированных дней или карантина, выставляется в первый день выхода на учебу. Темы, пройденные самостоятельно учащимися, учитывать при корректировке календарно - тематического планирования.

2.4. Для учета проведенных в актированные или карантинные дни мероприятий в МАОУ «СОШ № 26» каждый педагог заводит журнал, где фиксируются проведенные занятия, время, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий, занятий.

3. Режим работы педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 26» в актированные или карантинные дни.

3.1. Информация о режиме работы МАОУ «СОШ № 26» в актированные или карантинные дни размещается на информационных стендах.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, по метеоусловиям (карантину) являются рабочим временем для педагогических и других работников МАОУ «СОШ №26».

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по МБОУ «СОШ №26» по актированным или карантинным дням, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МАОУ «СОШ №26» определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4. Ответственность МАОУ «СОШ №26» и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. За доставку детей в МАОУ «СОШ № 26» и обратно в актированные или карантинные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества актированных или карантинных дней в учебном году МАОУ «СОШ №26» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.